

# 기업 윤리 강령

# 목차

<b>1. 소개</b>	<b>2</b>
집행위원회 성명서	3
<b>2. 이해 상충</b>	<b>4</b>
가족 및 친한 친구	4
이해 상충에 대한 일반 공개 요건	4
기존 사업 이해관계에 대한 공개 요건	4
신규 투자에 대한 공시 요건	4
부업(2차 고용)	5
정치 또는 기타 공적 기능을 부업으로 행사하는 경우	5
기타 유형의 이해 상충	5
<b>뇌물, 급행료 및 횡령</b>	<b>6</b>
뇌물	6
급행료	6
횡령	6
뇌물 및 편의 제공에 대한 보고	6
<b>증개자, 로비스트 및 컨설턴트</b>	<b>7</b>
증개자	7
로비스트	7
투자 은행 및 브로커	7
<b>선물 및 초대장</b>	<b>8</b>
선물	8
비즈니스 식사 초대	8
이벤트 초대	8
공무원	8
구매 프로세스에 관여하는 직원	8
어떤 선물이나 접대 형태는 절대 주거나 받아서는 안 되나요?	8
승인 절차	8
<b>지역 사회에 대한 기부 및 투자</b>	<b>9</b>
금전 및 현물 기부	9
지역 사회에 대한 투자	9
금지된 기부 또는 투자	9

투명성과 책임감	9
후원	9
경쟁 및 독점 금지법	9
경쟁사 관련 규정	10
공급업체 및 고객 관련 규칙	10
보레알리스가 시장 지배적 지위를 가진 것으로 간주될 수 있는 시장에 관한 규정	10
<b>3. 무역 제재 및 수출금지 조치</b>	<b>11</b>
제재 대상 국가 또는 정권과의 비즈니스	11
미국 제재와 관련한 보레알리스 직원에 대한 구체적인 요구 사항	11
자금 세탁	12
<b>보고 및 규정 준수 조직</b>	<b>13</b>
보레알리스에 문의	13
현지 준법 감시인	13
청렴성 플랫폼을 통한 규정 위반 알림	13

# 1. 소개

## 집행위원회 성명서

법을 준수하며 비즈니스 활동을 수행하는 것은 모든 기업의 법적 의무 중 하나입니다. 하지만 보레알리스에게 규정 준수는 단순히 법을 준수하는 것 그 이상입니다. 우리의 열망은 우리가 매일 내리는 의사 결정이 최고의 윤리적 기준에 기초하는 것입니다. 결국 신뢰와 정직성은 기업이 가질 수 있는 가장 중요한 가치 중 하나입니다.

이것이 장기적으로 고객, 비즈니스 파트너, 대중의 신뢰를 얻을 수 있는 유일한 방법이라고 믿습니다.

유엔 글로벌 콤팩트에 서약한 바와 같이, 우리는 윤리적으로 깨끗한 비즈니스를 지향합니다. 우리는 뇌물 수수, 사기 및 기타 형태의 부패에 대해 무관용 정책을 추구합니다. 직원들은 부패와 관련된 위법 행위를 효과적으로 식별하고 방지해야 합니다.

청렴성을 위한 노력의 핵심 요소는 윤리적으로 올바른 행동에 대한 그룹 차원의 구속력 있는 규칙인 기업 윤리 강령입니다. 이 강령에는 책임감 있고 윤리적으로 올바른 행동을 위한 행동 규칙이 명시되어 있습니다.

기업 윤리 강령은 예외 없이 보레알리스에서 근무하는 모든 직원에게 구속력이 있습니다(1). 기업 윤리 강령을 위반하는 직원은 징계(해고 포함)를 받게 되며, 보레알리스와 본인에게 형사적 책임이 부과될 수 있습니다.

기업 윤리 강령이 모든 질문에 대한 답변을 드릴 수는 없습니다. 따라서 주저하지 말고 조언을 구하고 규정준수 부서에 연락하여 도움을 요청하세요.

기업 윤리 강령을 준수함으로써 여러분은 당사의 문화와 가치를 유지하는 데 필수적이고 필수 불가결한 기여를 하는 것입니다. 이것이 바로 보레알리스를 특별한 회사로 만드는 방법입니다.

## 집행 이사회

# 2. 이해 상충

귀하는 개인적인 이해관계가 아닌 보레알리스에 최선의 이익을 위해 비즈니스 의사 결정을 내려야 합니다.

비즈니스 의사 결정이 개인적인 이해관계에 영향을 받는다는 인상을 줄 수 있는 상황은 피해야 합니다.

## 가족 및 친한 친구

이해 상충은 가족 구성원(배우자, 파트너, 자녀, 부모, 조부모, 형제자매, 조카, 조카, 이모, 삼촌) 또는 가까운 친구의 활동이 보레알리스의 이해와 상충하는 경우에도 발생합니다.

문제가 됩니다. 특히 보레알리스 직원이 보레알리스의 공급업체이거나 보레알리스에 서비스를 제공하는 회사의 주식을 직간접적으로 보유하고 있고 해당 직원이 해당 회사의 계약에 관여하거나 영향을 미치는 경우 직원이 보레알리스에서 자신의 지위를 남용하여 부당한 이득을 취했다는 의혹이 제기됩니다.

## 이해 상충에 대한 일반 공개 요건

이해 상충이 발생하면 즉시 직속 상사와 준법감시팀에 알려야 합니다. 규정준수팀과 직속 상사는 이해 상충을 처리하는 방법에 대해 공동으로 합의할 것입니다. 이해 상충이 발생하면 관련 공개 양식을 작성하여 직속 상사와 준법감시팀에 즉시 공개해야 합니다.

귀하가 보레알리스 집행위원회2의 구성원인 경우, 이해 상충이 발생하면 즉시 다른 보레알리스 집행위원회3 구성원, 감독위원회 및 컴플라이언스 담당자에게 공개해야 합니다.

공개에는 관련된 사람 및/또는 회사의 이름을 포함하여 분쟁에 대한 간략한 설명이 포함되어야 합니다.

대부분의 이해 상충은 공개를 통해 해결할 수 있습니다. 이해 상충을 적극적으로 공개하면 선한 의도를 입증하고 노동법 관련 결과나 추가 조사를 방지할 수 있습니다.

조사 과정에서 드러난 미공개 이해 상충도

## 기존 사업 이해관계에 대한 공개 요건

귀하는 보레알리스 경쟁사에 대한 사업적 이해관계(주식 또는 기타 이해관계)를 공개해야 합니다.

귀하는 보레알리스 비즈니스 파트너(고객, 공급업체, 딜러 또는 합작 투자 파트너)에 대한 사업적 이해관계를 공개해야 합니다.

경쟁사 또는 비즈니스 파트너가 주식 상장 회사이고 귀하가 해당 주식의 1% 이상을 소유하지 않은 경우에는 사업상 이해관계를 공개할 필요가 없습니다.

## 신규 투자에 대한 공시 요건

비즈니스 파트너 또는 보레알리스의 경쟁사에 투자하는 경우 직속 상사 및 준법감시인의 사전 승인을 받아야 합니다.

경쟁사 또는 비즈니스 파트너가 주식 상장사인 경우, 그리고 해당 주식의 1% 이상에 투자하지 않는 경우에는 승인을 받을 필요가 없습니다.

## 부업(2차 고용)

특히 보레알리스의 고객, 공급업체 또는 비즈니스 파트너와 연관된 부업과 관련하여 이해 상충이 발생할 수 있습니다.

보수를 위해 반복적으로 부업을 하기 전에 직속 상사와 준법감시부서에 알리고 허가를 받아야 합니다. 부업을 자주 수행하는 경우, 부업의 세부 사항을 규제하는 계약을 보레알리스와 체결해야 합니다.

고용 계약서에는 부업에 관한 조항이 포함되어 있다는 점에 유의하세요.

보수를 목적으로 부업을 하기 전에 직속 상사와 인사팀에만 알려야 합니다. 인사 파일의 주요 직무 신고서에는 부업에 관한 조항이 포함되어 있습니다.

보수를 목적으로 하는 비정기적인 강의 또는 이와 유사한 활동(예: 보수를 목적으로 하는 출판물)은 겸직으로 인정되지 않습니다.

## 정치 또는 기타 공적 기능을 부업으로 행사하는 경우

보레알리스는 경제 정책에 적극 참여하지만 정당을 지지하지 않습니다. 보레알리스 구내에서 정당의 활동은 허용되지 않습니다.

합법적인 부업의 범위 내에서 정치 또는 공공 업무에 종사하거나 특수 이익 단체에 관여하는 데는 제한이 없습니다. 그러나 이러한 활동과 보레알리스를 연관시키는 것은 허용되지 않습니다. 다른 부업과 마찬가지로, 귀하는 그러한 활동의 세부 사항을 규제하는 계약을 Borealis와 체결해야 합니다(부업(2차고용) 파트에서 달리 규정된 경우 제외).

정치적 또는 기타 공적 직무 수행과 보레알리스에서의 고용 사이의 이해 상충이 발생할 경우 직속 상사 및 준법감시부서에 이를 공개해야 합니다.

이 지침은 근로자 대표로서의 활동에는 적용되지 않습니다.

## 기타 유형의 이해 상충

이해 상충이 발생할 수 있는 모든 상황을 나열 할 수는 없습니다. 각 상황은 구체적인 사실에 근거하여 평가되어야 합니다. 개별적으로 제공되는 혜택(예: 리베이트, 초대 또는 선물)과 관련하여 이해 상충이 자주 발생할 수 있습니다.

## 뇌물, 급행료 및 횡령

보레알리스는 비즈니스에서 어떠한 형태의 부패도 용납하지 않습니다. 보레알리스는 사업을 영위하는 모든 국가에서 뇌물 수수 및 부패 방지법을 준수합니다.

부패는 개인적 이익을 위해 위임된 권한을 남용하는 행위입니다. 부패는 뇌물 수수, 편의 제공, 횡령 등 다양한 형태로 나타날 수 있습니다. 보레알리스에서는 모든 형태의 부패가 금지되어 있습니다.

### 뇌물

직간접적으로 다른 사람에게 자신의 직무나 활동을 부적절하게 수행하도록 부추기거나 그에 대한 보상을 위해 금전적 또는 기타 이점을 제공, 약속 또는 제공해서는 안 됩니다. 이는 제3자의 이익을 위한 혜택인 경우에도 적용됩니다.

또한 적절한 직무 수행을 왜곡하는 부당한 이득을 요구하거나 수락해서는 안 됩니다.

### 뇌물 및 편의 제공에 대한 보고

뇌물, 편의 제공 또는 횡령과 관련된 모든 사건은 즉시 규정준수팀과 직속 상사에게 보고해야 합니다.

직원의 기타 형사법 위반 또는 보레알리스에 대한 형사 범죄가 인지되는 경우에도 준법감시인이 관여해야 합니다.

### 급행료

공무원의 합법적인 조치를 확보하거나 속도를 높이기 위해 어떠한 이득도 제공하거나 약속해서는 안 됩니다. 급행료는 뇌물의 한 형태입니다.

### 횡령

귀하는 보레알리스가 지급하거나 이행하는 모든 대가가 적절한 대가와 일치하는지 확인해야 합니다. 보레알리스에 손해를 끼치는 대가 없는 지급이나 성과는 형법상 횡령에 해당할 수 있습니다. 이러한 문제는 특히 컨설팅 또는 광고 계약과 관련하여 또는 기업 기부 또는 후원 활동과 관련하여 발생할 수 있습니다.

의심스러운 경우 규정 준수팀에 문의하세요.

# 중개자, 로비스트 및 컨설턴트

## 중개자

중개자란 보레알리스와 제3자 간의 계약(예: 회사 인수, 라이선스 취득)을 촉진하는 사람 또는 회사(예: 대리인, 대표 또는 컨설턴트)를 말합니다. 이는 예를 들어 연락처를 주선하거나 협상에 참여하는 방식으로 이루어질 수 있습니다.

중개인을 고용하기 전에 규정준수팀의 승인을 받아야 합니다. 또한 다음 사항을 반드시 확인해야 합니다:

- » 샘플 계약서를 사용해야 합니다(샘플 계약서는 컴플라이언스에서 받을 수 있습니다).
- » 계약은 서비스가 제공되기 전에 체결되어야 합니다.
- » 보상은 제공된 서비스에 적합한 수준이어야 합니다.
- » 보상금 또는 그 일부가 뇌물이나 편의 제공 대가로 사용될 것이라는 징후가 없어야 합니다.
- » 중개인과 계약을 체결하기 전에 중개인과 관련하여 적절한 실사를 수행해야 합니다. 평가는 컴플라이언스가 수행합니다. 실사를 위한 외부 고문 비용은 중개인과 계약을 체결하려는 부서에서 부담해야 합니다.
- » 서명한 계약서 사본을 규정 준수팀에 제출하세요.

중개인의 활동은 그에 따라 모니터링되어야 합니다. 특히 중개인을 고용하는 부서의 장은 중개인의 활동에 대한 보고서(월별 또는 분기별 보고서)를 정기적으로 요청해야 하며, 이에 따라 이러한 보고서를 평가해야 합니다.

## 로비스트

로비스트는 공공 또는 민간 부문의 의사 결정에 영향을 미치는 사람이나 회사를 말합니다.

로비스트와 함께 일할 때 필요한 것은 무엇인가요?

- » 로비스트와 일을 시작하기 전에 홍보부서의 승인을 받아야 합니다.
- » 중개자에 대한 원칙은 로비스트에게도 적용됩니다. 컴플라이언스에서 제공하는 샘플 계약서를 사용해야 합니다.
- » 어느 국가에서도 로비스트로 등록하기 위한 현지 법률을 확인하고 준수해야 합니다. 등록된 로비스트와만 일하세요.

## 투자 은행 및 브로커

평판이 좋은 투자 은행 또는 브로커는 이 섹션의 적용이 면제됩니다. 특정 경우에 면제가 적용되는지 여부는 규정 준수 부서에서 결정합니다.

## 선물 및 초대장

어떤 선물이나 형태의 초대를 주거나 받을 수 있나요?

### 선물

소액 선물(예: 보레알리스 로고가 있는 볼펜, 달력, CD, 초콜릿).

### 비즈니스 식사 초대

관례적인 비즈니스 식사에 가끔씩 초대하는 것은 허용됩니다.

### 이벤트 초대

비즈니스 또는 기타 회사와 관련된 참가 사유가 있는 행사(예: 세미나, 컨퍼런스, 사업 설명회)에 대한 초대는 허용됩니다.

이벤트에 엔터테인먼트 프로그램 참여가 포함된 경우, 엔터테인먼트 프로그램이 메인 이벤트의 모든 참가자에게 공개되고 엔터테인먼트가 메인 이벤트의 부수적인 요소임이 분명한 경우 허용될 수 있습니다.

엔터테인먼트 이벤트 초대는 규정준수팀과 협의한 후에만 허용됩니다.

위에서 언급한 원칙은 보레알리스 직원이 주고받는 선물/초대에도 적용됩니다.

### 공무원

공직자와 관련해서는 선물이 허용되지 않습니다. 규정 준수는 사례별로 예외를 인정할 수 있습니다(취임식의 경우 상징적인 선물 전달).

초대는 제한된 범위 내에서만 허용됩니다. 다음 기준이 적용됩니다:

현지 관습, 기능에 적합하고, 영향을 미치기에 적합하지 않으며, 보류 중인 협상 중이 아니거나, 상호 또는 대규모 이벤트 진행 중이 아닌 경우.

### 구매 프로세스에 관여하는 직원

구매/조달 프로세스에 관여하는 직원은 선물이나 초대를 주고받을 수 없습니다.

규정 준수의 허가를 받은 경우 개별 사례에는 적용되지 않습니다.

### 어떤 선물이나 접대 형태는 절대 주거나 받아서는 안 되나요?

- » 현금 또는 현금 등가물
- » 공개적으로 주고받지 않는 선물
- » 보류 중인 의사 결정 과정에 영향을 미치기 위한 선물 또는 초대장
- » 관련 법률 또는 보레알리스 행동 강령을 준수하지 않거나 언론이나 동료에게 알려질 경우 당혹감을 유발할 수 있는 선물 또는 초대장

### 승인 절차

1인당 100유로를 초과하지 않는 선물/초대를 주거나 받을 경우, 위에 언급된 기준에 따라 자체 평가가 필요합니다. 1인당 100유로를 초과하는 선물/초대를 주거나 받을 경우, 반드시 Borealis 선물 등록부에 등록해야 합니다.

주고받은 선물/초청의 가치가 1인당 100유로를 초과하는 경우에는 담당 라인 관리자의 승인을 받아야 하며, 다른 한편으로는 컴플라이언스의 승인을 받아야 합니다.

제공하거나 받은 선물/초청의 가치가 1인당 3,000유로를 초과하는 경우, 보레알리스 집행 위원회 위원 또는 준법감시인의 승인을 받아야 합니다.

승인은 위에서 언급한 기준에 따라 이루어져야 합니다.

국가 단위에서는 현지 경영진, 상급자 또는 각 경영진이 더 낮은 기준을 적용할 수 있습니다.

# 지역 사회에 대한 기부 및 투자

## 금전 및 현물 기부

기부금은 사업 행위로 인한 것이 아니며 상호 의무가 없는 자발적인 기부금(금전 또는 현물)입니다. 상호 의무가 없다는 것은 대가를 받지 않거나 미미한 대가만 받는다는 것을 의미합니다.

보레알리스는 지속 가능한 인프라를 위해 금전 및 현물 기부와 투자를 하고 있습니다. (주로 기업 차원에서 보레알리스 소셜 펀드를 통해)

- » 교육 및 과학 목적,
- » 문화 및 사교 행사,
- » 환경 및
- » 인도주의적 프로젝트.

## 지역 사회에 대한 투자

위에서 언급한 목적을 위해 보레알리스는 자체 명의로 자체 계정으로 인프라를 구축, 유지 또는 개선하고 그러한 인프라를 제3자에게 양도합니다. 인프라에는 물리적 자산(예: 학교, 도로, 분수대) 및 관련 서비스가 포함될 수 있습니다.

보레알리스는 인프라의 구축, 유지 또는 개선에 대한 대가를 받지 않거나 미미한 대가만 받습니다.

## 금지된 기부 또는 투자

개인 계정이나 보레알리스 행동 강령과 호환되지 않는 단체에 기부해서는 안 됩니다.

중요한 계약 결정이나 거래에 영향을 미칠 수 있는 잠재적인 이해 상충을 야기할 수 있는 기부를 해서는 안 됩니다.

보레알리스는 정당을 지지하지 않습니다. 정당에 대한 기부는 허용되지 않습니다.

## 투명성과 책임감

기부의 원인이 되는 단체의 직접적인 책임자는 기부 또는 투자가 위에서 언급한 기준에 부합하고 기부금 등록부에 사전에 등록되어 있는지 확인할 책임이 있습니다.

현지 준법감시인이 있는 경우, 해당 기능이 있는 경우 기부금이 올바르게 등록되었는지 모니터링할 책임이 있습니다.

1,000유로를 초과하는 기부금 수령자에게 규정준수팀에서 제공하는 기부금 양식에 서명하도록 요구해야 합니다. 동일한 정보와 의무가 포함된 서면 계약에 따라 기부하는 경우 기부 양식은 필요하지 않습니다.

## 후원

보레알리스의 후원 활동은 본 기업 윤리 강령의 일부가 아니며, BMS 규정 BOR-4003 – 후원 지침에 따라 규제됩니다.

## 경쟁 및 독점 금지법

경쟁사, 고객 또는 공급업체와 거래하는 경우 다음 규칙을 준수해야 합니다.

### 경쟁사 관련 규정

꼭 필요하고 사전 승인을 받은 경우가 아니라면 경쟁업체와 대화하지 마세요.

경쟁사와 고객 가격, 거래 마진, 물량, 생산 능력, 제품 및 시장 할당에 대해 논의해서는 안 됩니다.

경쟁사와 만나야 하는 경우에는 문서화된 안건과 회의록을 통해 공식적인 방식으로만 만나세요.

경쟁사가 경쟁법을 위반하는 정보를 논의하고자 하는 경우 즉시 회의를 중단하고 이러한 요청을 거부한다는 사실을 문서화하고 직속 상사 및 준법감시팀에 알리세요.

### 공급업체 및 고객 관련 규칙

판매 가격을 권장할 수는 있지만 유통업체가 특정 판매 가격이나 이윤을 준수하도록 요구해서는 안 됩니다.

유통업체나 고객이 특정 지역이나 특정 고객에게 제품을 재판매하는 것을 막거나 방해해서는 안 됩니다.

### 보레알리스가 시장 지배적 지위를 가진 것으로 간주될 수 있는 시장에 관한 규정

객관적인 근거(규모, 비용 등) 없이 고객과 공급업체를 차별적으로 대우하지 마세요.

경쟁업체를 시장에서 몰아내기 위해 원가 이하의 가격을 책정해서는 안 됩니다.

고객/공급업체와의 거래를 거부할 수 있는 객관적인 근거가 있는 경우에만 거래를 거부하세요. 고객이 다른 제품이나 서비스를 구매하는 것에 따라 제품 판매 또는 할인을 조건으로 하지 마세요.

의심스러운 경우 부서 관리자나 규정 준수팀에 문의하세요.

# 3. 무역 제재 및 수출금지 조치

유럽연합 및 비유럽연합 국가에는 특정 개인이나 기업 또는 당국("블랙리스트에 오른 사람")과의 비즈니스 관계를 금지하는 다양한 제재 프로그램이 있습니다.

일반적으로 블랙리스트에 오른 사람은 테러 단체나 억압적인 정권의 일원이거나 이와 관련된 개인 또는 회사입니다.

블랙리스트에 오른 사람과의 비즈니스 관계 금지 외에도 일부 제재 프로그램에서는 이란과 같은 특정 국가에 특정 상품, 기술 또는 서비스를 제공하거나 받는 것을 금지하고 있습니다.

본 기업 윤리 강령의 모든 제재 제도에 대한 포괄적인 개요를 제공하는 것은 불가능합니다. 또한 제재 제도는 수시로 변경됩니다.

현재 제재 프로그램에 대한 개요는 인트라넷 Department>CEO>Internal Audit & Compliance (내부 감사 및 규정 준수)에서 확인할 수 있습니다.

제재 위반은 형사 범죄에 해당하며 징역형을 포함한 심각한 벌금형에 처해질 수 있습니다.

## 제재 대상 국가 또는 정권과의 비즈니스

제재 프로그램의 영향을 받는 국가/체제에서 보레알리스와 비즈니스를 시작하거나 확장하려는 경우 준법감시팀에 알려야 합니다. 비즈니스 관계를 시작하기 전에 이미 비즈니스 파트너는 물론 거래 은행, 관련 운송 회사 및 비즈니스 관계에 관련된 기타 회사 및 공급망에 속한 개인을 대상으로 제재 점검을 실시해야 합니다.

## 미국 제재와 관련한 보레알리스 직원에 대한 구체적인 요구 사항

- » **미국 시민권자 및 영주권자가 아닌 경우**  
미국 영토 내에 있거나 미국 비행기를 이용하는 동안에는 이란 또는 미국의 제재를 받고 있는 기타 국가/정권에 대해 논의하거나 이메일을 처리하거나 어떤 종류의 통신도 해서는 안 됩니다.
- » **미국 시민권자 및 영주권자**  
미국의 제재는 거주 지역에 관계없이 미국 시민권자 및 영주권자에게 적용됩니다. 미국의 제재 프로그램을 받고 있는 국가/정권과 관련된 모든 비즈니스 활동을 자제해야 합니다.

## 자금 세탁

자금 세탁의 목적은 불법적으로 취득한 자산의 출처를 위장하고 이를 정상적인 사업 과정으로 이전하는 것입니다. 수많은 국제 및 국내 법률 조항에서 자금 세탁을 방지하기 위한 광범위한 실사 요건을 규정하고 있습니다.

특히 거래가 표준 시장 절차나 조건을 준수하지 않고 추적 가능한/포괄적인 서비스를 제공하지 않고 공급업체나 서비스 제공업체가 관여하는 경우 자금 세탁 위험이 존재합니다.

따라서 다음 사항에 유의하시기 바랍니다:

- » 1,000유로를 초과하는 현금 결제는 하지 마세요.
- » 모든 거래를 시장 관행에 맞게 구성하고 공급망에 추적 가능한 기여를 하지 않는 공급업체 및 서비스 제공업체의 사용을 자제합니다.

## 보고 및 규정 준수 조직

본 기업 윤리 강령에서 언급된 규정 준수는 오스트리아 빈에 있는 보레알리스 컴플라이언스 부서에서 모든 보레알리스 관련 사안을 처리하는 것을 의미합니다.

본 기업 윤리 강령의 실제 또는 잠재적 위반 또는 기타 형태의 규정 준수 위반을 목격하거나 알게 된 경우, 보레알리스 직원 또는 비즈니스 파트너가 저지른 것이든 상관없이, 그 상황을 컴플라이언스에 알리고 보고할 것을 권장합니다.

## 보레알리스에 문의

규정 준수 문의는 [compliance@borealisgroup.com](mailto:compliance@borealisgroup.com) 으로 하면 됩니다.

## 현지 준법 감시인

현지 준법감시인은 별도의 준법감시 조직이 없는 국가에 설립됩니다.

지역 준법감시인은 규정 준수 주제와 관련하여 직원을 위한 연락 담당자입니다. 이들은 규정 준수를 지원하고 내부 감사 및 규정 준수 책임자에게 기능적으로 보고합니다. 현지 준법감시인에 대한 개요는 인트라넷의 Department > CEO > Internal Audit & Compliance (내부 감사 및 규정 준수) 에서 확인할 수 있습니다.

## 청렴성 플랫폼을 통한 규정 위반 알림

컴플라이언스에 직접 연락하는 방법 외에도 외부 제공업체가 운영하는 웹 기반 내부 고발 시스템 ("Integrity Platform")을 통해 기술적으로 안전한 방식으로 기업 윤리 강령 위반을 익명으로 비밀리에 컴플라이언스에 신고할 수도 있습니다. 청렴성 플랫폼은 [www.borealis.integrityline.com](http://www.borealis.integrityline.com) 링크를 통해 접속할 수 있습니다.

Date of issue: July 2025

Borealis 기업 상구

보레알리스는 세계 최고의 첨단 원형 폴리울레핀 솔루션 공급업체 중 하나입니다. 원형 폴리울레핀 솔루션을 제공합니다. 유럽에서 보레알리스는 또한 혁신적인 폴리울레핀 재활용 솔루션의 선도적인 공급업체이기도 합니다. 보레알리스는 다음과 같은 전문성을 활용합니다. 폴리머에 대한 전문 지식과 수십 년간의 경험을 바탕으로 혁신적이고 소비재, 에너지와 같은 주요 산업에 부가가치를 더하는 순환 소재 솔루션을 개발합니다. 소비재, 에너지, 헬스케어, 인프라 및 모빌리티와 같은 주요 산업에 부가가치를 더하는 혁신적인 순환 소재 솔루션을 개발합니다. 보레알리스는 오스트리아 비엔나에 본사를 두고 있으며 약 6,000명의 직원을 고용하고 120개국 이상에서 사업을 운영하고 있습니다. 120개국 이상에서 활동하고 있습니다. 2023년에는 2억 1,600만 유로의 순이익을 창출했습니다. 2억 1,600만 유로를 기록했습니다. 오스트리아에 본사를 둔 세계적인 에너지, 연료 및 공급원료, 화학 및 재료 분야의 오스트리아에 본사를 둔 국제적인 기업인 OMV는 우리 지분의 75%를 보유하고 있습니다. 일부 아랍에미리트에 본사를 둔 아부다비국영석유회사(ADNOC)가 나머지 25%를 보유하고 있습니다. 지속 가능한 삶을 위한 필수 자원을 재창조하여 안전, 직원 및 우수성에 대한 우리의 약속을 바탕으로 순환 경제로의 전환을 가속화하면서 순환 경제로의 전환을 가속화하고 지리적 영향력을 확대합니다. 전 세계 고객을 위한 발자국. 당시의 활동은 두 개의 주요 조인트 벤처인 Borouge(아랍에미리트에 본사를 둔 ADNOC과 함께) 및 Baystar(아랍에미리트에 본사를 둔 ADNOC와 Baystar™(미국에 본사를 둔 TotalEnergies와 함께)).

[www.borealisgroup.com](http://www.borealisgroup.com) | [www.borealisverminds.com](http://www.borealisverminds.com)

Borealis GmbH

Trabrennstr. 6-8, 1020 Vienna, Austria  
Tel +43 1 22 400 000 | Fax +43 1 22 400 333